

## Factura Pequeño Contribuyente

CLANDY ESTUARDO , LÉMUS HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 343082845

CLANDY ESTUARDO LÉMUS HERNÁNDEZ

CALLE IGLESIA COMAPA, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

26CA45B7-DB90-4C71-9790-29AADF4E8CC9

Serie: 26CA45B7 Número de DTE: 3683667057

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 07:04:40

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 07:04:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-427, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-230-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 26CA45B7, número de DTE 3683667057 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Clandy Estuardo Lémus Hernández, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-427, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-230-2025. Conste. Jutiapa, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Clandy Estuardo Lémus Hernández  
DPI: 3430 82845 2212

(f)

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera  
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1756732619405**

Fecha de Generación:  
**Sep 1, 2025, 7:16 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 07:04:40
<b>Emisor:</b>	343082845
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	CLANDY ESTUARDO LÉMUS HERNÁNDEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	26CA45B7-DB90-4C71-9790-29AADF4E8CC9 /
<b>Serie:</b>	26CA45B7
<b>Número del DTE:</b>	3683667057
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T07:04:4006:0026CA45B7DB904C71979029AADF4E8CC9
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 07:16:53
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/09/2025 07:17:13 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	343082845
NOMBRE	CLANDY ESTUARDO, LÉMUS HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-427
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-230-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		Clandy Estuardo Lémus Hernández
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 30/09/2025
<b>Monto a pagar:</b> ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Jutiapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé en la recolección de información tal como se detalla en el Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER- para identificar problemas en las comunidades del municipio de Comapa y así trabajar en base a las necesidades más grandes que aquejan a cada una de las comunidades donde existe un Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé impartiendo capacitaciones en cada comunidad, de acuerdo con los planes grupales y planes municipales, además se realizó actualización del registro de participantes.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones	Apoyé en capacitaciones sobre aves de traspatio y ganado a campesinos que	100%	Finalizado



tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	asisten a los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- para prevención del gusano barrenador tanto en ganado bovino, mascotas, equinos, caprinos entre otros.		
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en generar nuevas técnicas para la ampliación y mejoramiento de los servicios que ofrece la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- de Comapa, con el fin de que los agricultores de cada comunidad reciban las capacitaciones que necesitan escuchar.	100% /	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé junto a la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- participando en reuniones con los delegados de diferentes instituciones, que tienen intervención crucial con los niños en desnutrición para ayudar a las familias de estos niños en el establecimiento de huertos familiares y así mejorar la alimentación de estos niños.	100% /	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé dando asesoría técnica a diferentes Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- enseñando sobre la producción de huertos familiares para fortalecer la economía campesina.	100% /	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en todas las actividades que fueron asignadas por parte del jefe de la Sede Departamental de Jutiapa.	100% /	Finalizado
	Apoyé en dar acompañamiento en las ferias agrícolas organizadas	100% /	Finalizado

	en los distintos municipios del departamento de Jutiapa.		
--	--	--	--


El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f) 

Clandy Estuardo Lémus Hernández  
DPI: 3430 82845 2212  
Celular: 41767669

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera  
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

